

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION                                                                                                                                                      |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                              |                                |
| No. Contrato                                                                                                                                                                                                               | 4162.010.26.1.0903 de 2026     |
| Supervisor del Contrato                                                                                                                                                                                                    | EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio                                                                                                                                                                                          | CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ    |
| Cedula                                                                                                                                                                                                                     | 1.130.605.617                  |
| Valor del contrato:                                                                                                                                                                                                        | \$ 21.306.000                  |
| Fecha inicio                                                                                                                                                                                                               | 22/Ene/2026                    |
| Fecha finalización                                                                                                                                                                                                         | 30/Jun/2026                    |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                |
| IBC (ingreso básico de cotización)                                                                                                                                                                                         | \$ 1.750.905                   |
| No. Planilla                                                                                                                                                                                                               | 1081950611                     |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago                                                                                                                                                                                    | 339147085                      |
| Operador:                                                                                                                                                                                                                  | Pago Simple                    |
| Fecha de Pago                                                                                                                                                                                                              | 26/May/2026                    |
| Periodo de pago de la seguridad social:                                                                                                                                                                                    | Junio 2026                     |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                |                                |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934 |                                |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b>                                                                                                                                                                                                   |                                |
| Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  |                                |
| <b>Forma de pago:</b>                                                                                                                                                                                                      |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vencida<br><input type="checkbox"/> Anticipada<br><input type="checkbox"/> Extemporánea                                                                                                |                                |
| <b>CONSOLIDADO</b>                                                                                                                                                                                                         |                                |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:                             |                                |

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.</p> | <p>Cuota #1:<br/>Evalué y analicé las condiciones de los escenarios deportivos de la zona asignada, identificando requerimientos prioritarios de intervención en infraestructura, coordinando con gestores zonales el levantamiento de información sobre necesidades de mantenimiento y mejoramiento, garantizando que los espacios deportivos estén en condiciones adecuadas para el servicio a la comunidad en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55.</p> <p>Cuota #2:<br/>Brindé apoyo técnico en la definición de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa mediante visitas de verificación, seguimiento y supervisión al Polideportivo La Esperanza, Polideportivo Cancha Santiago Apóstol, Polideportivo La Bombonera, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo José María Córdoba. Durante las visitas realicé recorridos técnicos orientados a identificar el estado físico de las canchas, cerramientos, zonas verdes, áreas comunes, graderías, luminarias, accesos, drenajes y demás componentes estructurales de cada escenario, evaluando su funcionalidad, condiciones de uso y nivel de deterioro. Asimismo, verifiqué la correcta prestación del servicio a la comunidad, el cumplimiento de lineamientos institucionales y la necesidad de intervenciones preventivas o correctivas para garantizar condiciones seguras y adecuadas. Recopilé información técnica relevante que permitió establecer prioridades de mantenimiento, orientar acciones de mejora y fortalecer la gestión de los escenarios deportivos, promoviendo su óptimo aprovechamiento por parte de la comunidad usuaria.</p> <p>Cuota #3:<br/>Durante el presente período, realicé visitas técnicas y recorridos de supervisión en varios escenarios deportivos y recreativos con el fin de apoyar la definición de las necesidades de infraestructura y asegurar su adecuado funcionamiento para la comunidad. En la</p> |

Unidad Recreativa El Descubrimiento, verifiqué la publicación vigente del cronograma de actividades y la participación activa de los clubes deportivos y programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Inspeccioné los equipamientos, identificando el kiosco con deterioro en el techo y un gimnasio funcional con goteras que requieren atención. En el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, constaté que la cancha de fútbol 11 se encuentra en buen estado, mientras que la cancha múltiple presenta deterioro en el piso de cemento. En el Polideportivo La Esperanza, observé el buen uso de la cancha sintética y la cancha múltiple, ambas en condiciones adecuadas y limpias, además de mejoras en pintura general; se informó sobre la necesidad de cambiar el tapete de la cancha sintética. En el Polideportivo Colseguros, realicé un recorrido para verificar el mantenimiento preventivo y correctivo, inspeccionando la cancha de fútbol, baños públicos, juegos infantiles y bancas, y supervisé el apoyo administrativo, además de consultar a usuarios sobre el impacto de los mantenimientos en la comunidad. Estas acciones se llevaron a cabo en estricto cumplimiento de las resoluciones que regulan los procedimientos de mantenimiento y supervisión de escenarios deportivos municipales, contribuyendo a la preservación, sostenibilidad y funcionalidad de los escenarios deportivos y recreativos bajo mi responsabilidad.

#### Cuota #4:

Realicé visitas y recorridos de inspección en el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, Polideportivo La Bombonera, Parque Recreativo El Olímpico, Parque Recreativo La India, cancha múltiple El Nacional y cancha múltiple Montebello, con el fin de verificar el estado físico y funcional de las instalaciones y equipamientos deportivos. Coordiné la revisión de canchas, juegos infantiles, juegos biosaludables, luminarias y áreas de mantenimiento, identificando necesidades de reparación y mantenimiento, tales como pintura, reparación de tableros, cambio de tapetes y mejora en la iluminación. Llevé a cabo la evaluación del cumplimiento de las resoluciones relacionadas con la gestión y mantenimiento de los escenarios, garantizando

la seguridad y funcionalidad para la comunidad usuaria. Gestioné la articulación con el apoyo administrativo para registrar evidencias fotográficas y documentales que respaldan el estado actual de los escenarios, y planifiqué acciones para la preservación y sostenibilidad de los espacios deportivos y recreativos, asegurando su adecuado funcionamiento y servicio a la comunidad.

**Cuota #5:**

Realicé visitas de inspección y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos Kiosco Manantial del Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Cancha Múltiple Los Cristales, Polideportivo Colseguros Los Andes, Parque El Alhambra y Polideportivo La 23, con el propósito de verificar el estado físico, uso adecuado y cumplimiento de normas en cada uno de estos espacios. Coordiné la revisión de condiciones como la prohibición de parqueo y tránsito vehicular, la ausencia de ingreso de mascotas, la no invasión del espacio público por vendedores ambulantes y personas en situación de calle, así como la verificación de niveles de ruido. Inspeccioné la infraestructura deportiva, incluyendo canchas, coliseo, juegos saludables e infantiles, baños, salón de uso múltiple, zonas verdes y pista de trote, identificando necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, especialmente en la cancha de fútbol y la pista de trote. Documenté las condiciones observadas y la participación activa de la comunidad en el uso de los espacios, resaltando la importancia de mantener ambientes seguros y adecuados para la práctica deportiva y recreativa. Gestioné la comunicación con los responsables de mantenimiento para atender las observaciones detectadas y propuse acciones para mejorar la disponibilidad y funcionalidad de los espacios cerrados. Finalmente, elaboré registros fotográficos y reportes detallados que sustentan el seguimiento realizado, contribuyendo a la planificación y articulación de acciones orientadas a preservar y optimizar la infraestructura deportiva y recreativa en beneficio de la comunidad.

**Cuota #6:**

Realicé visitas de inspección y seguimiento en los

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>escenarios deportivos y recreativos Parque Recreativo La Bombonera Mojica I, Parque Recreativo El Pascualito Comuneros I, Cancha Múltiple Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Kiosco Manantial del Guabal, Polideportivo Colseguros Los Andes, Polideportivo Cristóbal Colón y Cancha Múltiple Las Acacias, con el propósito de verificar el estado físico, funcionalidad y condiciones de seguridad de las instalaciones. Gestioné la evaluación de elementos deportivos, áreas verdes, juegos infantiles, baños públicos, sistemas de iluminación y mobiliario urbano, identificando necesidades de mantenimiento y reparaciones, tales como la limpieza y recuperación de juegos infantiles en el Parque La Bombonera Mojica I, y la atención a deterioros en la cancha de fútbol y pista de trote del Polideportivo Colseguros Los Andes. Coordiné la comunicación con responsables de los escenarios para asegurar el cumplimiento de las normas de uso y mantenimiento, y para reportar situaciones que afectan la seguridad, como la presencia de vendedores ambulantes y consumo de sustancias psicoactivas. Supervisé la correcta utilización de los kioscos y la ausencia de almacenamiento de materiales peligrosos, así como el adecuado uso comunitario de las canchas múltiples y polideportivos. Documenté exhaustivamente las condiciones encontradas y propuse acciones para garantizar la conservación y óptimo funcionamiento de los espacios deportivos y recreativos, contribuyendo a la promoción del deporte, la recreación y el bienestar de la comunidad en las comunas intervenidas.</p> |
| <p>2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.</p> | <p>Cuota #1:</p> <p>Proyecté respuestas a los requerimientos de la comunidad y entes de control con radicados ORFEO No.202541120400002234, 202641730200000124 y 202641120100000024, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes, garantizando la atención en los plazos establecidos y asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #2:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Establecí los insumos necesarios y proyecté respuestas técnicas y administrativas para atender requerimientos presentados por la comunidad y entes de control, consolidando información precisa y organizada que permitió dar respuestas claras y fundamentadas. En cumplimiento de esta obligación, proyecté respuestas a las Peticiones, Quejas y Reclamos identificadas con los radicados 202641730100108022, 202541120400002234 y 202641620100001912, orientadas a dar solución a solicitudes relacionadas con el uso, administración y condiciones de los escenarios deportivos. Recopilé antecedentes, verifiqué información técnica de los escenarios involucrados y estructuré respuestas acordes con los lineamientos institucionales, garantizando coherencia, trazabilidad y soporte documental. Estas acciones contribuyeron a una atención oportuna, transparente y eficaz de los requerimientos ciudadanos.

**Cuota #3:**

Durante el presente período, establecí los insumos necesarios y proyecté las respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, enfocándome en recopilar y organizar la información pertinente para brindar respuestas claras y concretas. Atendí las solicitudes recibidas mediante las PQR con radicados No. 202641620300001091, 202641730100304732, 202641620100003942 y 202641620100003362, asegurando que la atención se realizara dentro de los plazos establecidos. Esta labor permitió mantener una comunicación efectiva y transparente con los solicitantes, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de gestión documental y respuesta oportuna. No se involucraron escenarios deportivos en esta actividad.

**Cuota #4:**

Realicé la identificación y consolidación de los insumos necesarios para responder a las solicitudes de la comunidad y entes de control con radicados Orfeo 202641730100489522, 202641730100449402, 202641730100472242, 202641730100418912, 20264173010034729, 202641470100003514, 202641730100317942. Gestioné la organización y

análisis de la información pertinente para proyectar respuestas claras y concretas, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para la atención de las peticiones, quejas y reclamos. Coordiné la elaboración de respuestas fundamentadas y oportunas, garantizando la satisfacción de los requerimientos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota #5:**

Realicé un seguimiento a las solicitudes presentadas por la comunidad y los entes de control, enfocándome en recopilar y organizar toda la información necesaria para responder con claridad y precisión a cada requerimiento con radicados Orfeo: 20264173010064603, 202641450200009684, 202641730100707482, 202641470100006644, 202641620100009732, 202641730100667942, 202641320300004094, 202641730100548642, 202641730100634382, 202641620100008982, 202641730100506322, 202641620100008042.

**Cuota #6:**

Realicé un seguimiento minucioso y constante a las solicitudes recibidas a través del sistema Orfeo, 202641620100013922, 202641620100013912, 202641620100013392, 202641730100932852, 202641730101065992, 202641730101080862, 202641620100012412, 202641730100844442, 202641620100011292, 202641620100011782, 202641730100548642, 202641450200009684 enfocándome en recopilar y organizar toda la información necesaria para responder de manera clara y precisa a cada requerimiento. Gestioné la atención de las solicitudes de la comunidad y de los entes de control, asegurando que las respuestas fueran oportunas y cumplieran con los estándares establecidos. Coordiné la revisión de cada radicado para garantizar que la información proporcionada fuera completa y pertinente, facilitando así la comunicación efectiva y el cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Acompañar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.</p> | <p>Cuota #1:<br/>Verifiqué el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios de administración de escenarios deportivos, realizando seguimiento a las actividades ejecutadas por los administradores y validando que las intervenciones se ajusten a los lineamientos contractuales, asegurando la correcta ejecución de los compromisos adquiridos por las partes en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.055.</p> <p>Cuota #2:<br/>Acompañé la supervisión de contratos y convenios suscritos con entidades relacionadas, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Polideportivo Cancha Santiago Apóstol y el Polideportivo La Bombonera. Durante este acompañamiento realicé seguimiento al desarrollo de actividades, validé la ejecución de compromisos adquiridos y revisé el cumplimiento de condiciones técnicas, operativas y administrativas. Asimismo, apoyé la verificación del uso adecuado de los escenarios, la aplicación de lineamientos institucionales y la correcta articulación entre las partes involucradas, contribuyendo a una gestión eficiente y transparente.</p> <p>Cuota #3:<br/>Realicé acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación en los escenarios deportivos Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol, Parque Recreativo La Bombonera, Polideportivo Dorado 2, Unidad Recreativa El Guabal, Unidad Recreativa El Olímpico y Polideportivo San Juan Bautista. Durante las visitas inspeccioné el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los convenios solidarios, verificando que se ejecutaran actividades de mantenimiento, pintura, aseo, y la realización de torneos y actividades deportivas para la comunidad. Supervisé el uso adecuado de los escenarios, asegurando que se destinaran exclusivamente para los fines señalados en los</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



convenios y que se impidiera la ocupación irregular de espacios, especialmente en kioscos y edificaciones, coordinando con las autoridades competentes para la intervención cuando fue necesario. Verifiqué que se cumplieran las medidas de seguridad y prevención, incluyendo la certificación de los instructores y la existencia de rutas de evacuación. Controlé que no se almacenaran ni vendieran sustancias prohibidas dentro de los escenarios y que se respetaran las normas para el ingreso de elementos no permitidos. Además, supervisé el mantenimiento general de los escenarios, incluyendo poda, demarcación, reparación de porterías y luminarias, y el cuidado de las zonas verdes. Aseguré que se acataran las recomendaciones y sugerencias impartidas por la Secretaría para garantizar la seguridad y preservación de los escenarios deportivos. Finalmente, corroboré que solo se realizaran actividades autorizadas y que se permitiera el acceso a los gestores designados para el seguimiento y fomento de los programas deportivos.

**Cuota #4:**

Realicé el seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol, Parque Recreativo La Bombonera, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo Dorado 1 y Polideportivo Dorado 2. Coordiné y ejecuté visitas de inspección para verificar el uso deportivo y la infraestructura de cada escenario, asegurando que las actividades desarrolladas por los administradores cumplieran con los convenios solidarios establecidos. Documenté mediante registros fotográficos y elaboré inventarios detallados de los elementos deportivos y de infraestructura. Gestioné la socialización de las obligaciones contractuales con los responsables de cada escenario, promoviendo el cumplimiento de las políticas y resoluciones emanadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Llevé a cabo la verificación de la caracterización y cronogramas de actividades deportivas, garantizando la adecuada ejecución de los contratos y convenios suscritos.

**Cuota #5:**

Realicé el acompañamiento y seguimiento detallado al cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios deportivos Polideportivo Dorado 1, Polideportivo Dorado 2 y Unidad Recreativa El Olímpico, asegurando que las actividades de mantenimiento, aseo, seguridad y uso de los espacios se ejecutaran conforme a lo estipulado en los convenios. Coordiné con los administradores de cada escenario la verificación de las condiciones de infraestructura, incluyendo el estado de las canchas, kioscos, juegos infantiles, drenajes, cerramientos y superficies deportivas, así como el cumplimiento de las normas de seguridad y prevención. Gestioné la socialización de las obligaciones contractuales con los responsables de los escenarios y supervisé la correcta implementación de las recomendaciones impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Participé en la revisión de las reparaciones locativas realizadas, verificando que se ajustaran a las autorizaciones requeridas, y aseguré que no existiera ocupación irregular ni almacenamiento de materiales prohibidos. Promoví la facilitación del acceso a los gestores designados para la supervisión y fomenté el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de espacio público, contaminación visual y uso adecuado de los escenarios deportivos y recreativos, contribuyendo así a la conservación y buen funcionamiento de los espacios destinados a la comunidad.

**Cuota #6:**

Realicé el acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, Parque recreativo la bombonera y Polideportivo Dorado 2, asegurando que las actividades desarrolladas correspondieran a las establecidas en los convenios solidarios. Gestioné la verificación del uso exclusivo de los espacios para prácticas deportivas autorizadas, tales como fútbol, patinaje, atletismo, baloncesto, ejercicio funcional y actividades para adultos mayores, y constaté la existencia de ocupaciones irregulares en kioscos, para lo cual impulsé la intervención de la inspección de policía para su desalojo. Coordiné la supervisión del mantenimiento integral de los escenarios, incluyendo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>aseo diario, poda de zonas verdes, demarcación y nivelación de canchas, instalación de luminarias y reparaciones locativas autorizadas, garantizando la conservación y funcionalidad de las infraestructuras. Implementé el control del cumplimiento de las normas de seguridad y prevención, verificando certificaciones de los instructores, rutas de evacuación y la prohibición de sustancias prohibidas en los escenarios. Realicé seguimiento a la observancia de normativas para evitar eventos no autorizados y aseguré que la Junta de Acción Comunal facilitara el acceso a los gestores designados y priorizara los programas de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Documenté que no se efectuó el inventario físico en los escenarios durante el período y corroboré que los espacios se mantuvieran en condiciones adecuadas respecto a espacio público y contaminación visual, cumpliendo con las resoluciones vigentes. Finalmente, atendí y acaté las recomendaciones impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para la seguridad y preservación de los escenarios deportivos.</p> |
| <p>4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> | <p>Cuota #1:</p> <p>Facilité la articulación entre gestores zonales, apoyo administrativo y comunidad para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas en los escenarios asignados, verificando que las instalaciones cuenten con las condiciones necesarias para la realización de eventos y garantizando que el uso de los espacios se ajuste a los lineamientos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #2:</p> <p>Brindé apoyo a la coordinación de escenarios deportivos mediante el seguimiento a la planificación y uso de las instalaciones; sin embargo, durante el periodo evaluado no se realizaron eventos deportivos ni actividades programadas en los escenarios a mi cargo. A pesar de ello, mantuve la disposición técnica y administrativa para atender cualquier requerimiento relacionado con la planificación y ejecución de eventos, verificando la disponibilidad de los escenarios, el estado de la</p>                                                                                                                                                             |

infraestructura y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

**Cuota #3:**

Apoyé en la coordinación de eventos y acciones en los escenarios deportivos Coliseo La Mutis, Unidad Recreativa El Vallado y Polideportivo San Juan Bautista, brindando asistencia en la planificación y ejecución de las actividades autorizadas. En el Coliseo La Mutis, me aseguré de que se cumpliera con la responsabilidad del aseo general al finalizar cada jornada, incluyendo baños, graderías, cancha y demás áreas utilizadas, dejando las instalaciones en iguales o mejores condiciones a las recibidas. Gestioné adecuadamente los residuos sólidos generados durante las actividades y controlé estrictamente el consumo, porte y venta de sustancias alucinógenas, bebidas alcohólicas, armas y pólvora dentro del coliseo, garantizando el cumplimiento de las normas de convivencia y seguridad ciudadana. Preservé la infraestructura del escenario evitando fijaciones no autorizadas y coordiné con el apoyo administrativo para asegurar la corresponsabilidad en el uso del escenario. En la Unidad Recreativa El Vallado, coordiné el uso temporal del kiosco para actividades con periodicidad bimensual, asegurando el aseo y organización del área utilizada al finalizar cada jornada, el adecuado uso de las instalaciones sin modificaciones no autorizadas, la gestión de residuos sólidos y el cumplimiento estricto de los horarios acordados, además de la coordinación anticipada con el apoyo administrativo del escenario. En el Polideportivo San Juan Bautista, apoyé en la logística y coordinación para la realización del Festival de la Familia, garantizando la presencia de personal de seguridad suficiente, la responsabilidad del aseo general incluyendo baños y demás áreas utilizadas, la presencia de ambulancia y personal paramédico conforme a las disposiciones de la Secretaría de Salud Distrital, la prohibición de venta y consumo de alimentos y bebidas alcohólicas dentro del escenario, el control estricto del consumo y porte de sustancias alucinógenas, armas y pólvora, la preservación de la infraestructura con protecciones adecuadas, el cumplimiento estricto del horario asignado y la desocupación ordenada del

escenario, el mantenimiento del orden y buen uso de las instalaciones, la adecuada gestión de residuos sólidos, la coordinación previa con el apoyo administrativo para aspectos logísticos y la implementación de señalización para rutas de evacuación y zonas de emergencia conforme a protocolos de gestión del riesgo. En todas estas actividades, velé por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota #4:**

Realicé la gestión para responder oportunamente a la solicitud del Grupo de Discapacidad de la Comuna Uno, autorizando el uso de la Piscina Grande de la Unidad Recreativa Tory Castro para la realización del Festival de Paranatación. Coordiné con los organizadores las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo del evento, incluyendo el cumplimiento estricto del horario autorizado, la responsabilidad en el aseo general posterior, la correcta disposición de residuos sólidos y el cuidado de la infraestructura del escenario. Supervisé la prohibición del consumo y porte de bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, armas y pólvora, garantizando la seguridad y convivencia durante la actividad. Además, coordiné la presencia de personal logístico suficiente para el control del ingreso y la seguridad interna, así como la supervisión acuática especializada para los deportistas participantes. Finalmente, establecí la corresponsabilidad con el apoyo administrativo de la Unidad Recreativa Tory Castro para asegurar el orden y la correcta ejecución del evento conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota #5:**

Realicé la autorización y brindé apoyo en la coordinación de un evento en el Coliseo La Mutis, ubicado en el barrio Terrón Colorado, en articulación con la Secretaría de Salud Pública Distrital y una fundación colaboradora. Gestioné la planificación y ejecución de la jornada de focalización dirigida a niños y niñas con riesgo de desnutrición, asegurando la correcta utilización de las instalaciones y el cumplimiento de los lineamientos de la

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Secretaría del Deporte y la Recreación. Coordiné las acciones necesarias para que el evento se desarrollara de manera eficiente y segura, facilitando la articulación interinstitucional y el adecuado funcionamiento del escenario deportivo.</p> <p>Cuota #6:</p> <p>No realicé actividades relacionadas con la coordinación ni apoyo en la planificación y ejecución de eventos deportivos en los escenarios asignados durante el presente período. No se presentaron eventos que requirieran mi intervención para asegurar la correcta utilización de las instalaciones ni para velar por su adecuado funcionamiento conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Por lo tanto, no desarrollé acciones específicas en este ámbito durante el tiempo evaluado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.</p> | <p>Cuota #1:</p> <p>Asistí a reunión virtual con la Coordinadora General de Escenarios Comunitarios donde se trataron los temas de los escenarios deportivos que están siendo intervenidos por el empréstito, identificando lo que haría falta aparte de la intervención que se está haciendo para que todo el escenario quede en buenas condiciones, participando activamente en las discusiones y proporcionando información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #2:</p> <p>Asistí a reuniones convocadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, participando activamente en los espacios de análisis, discusión y articulación institucional. En el marco de estas reuniones, aporté información relevante relacionada con el Polideportivo Ciudad 2000, apoyé la revisión de problemáticas expuestas por la comunidad usuaria y contribuí a la toma de decisiones orientadas a una gestión adecuada y eficiente del escenario deportivo.</p> <p>Cuota #3:</p> <p>Asistí puntualmente a la reunión de seguimiento convocada por la Coordinación General de</p> |

Administración de Escenarios Comunitarios en la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, donde participé activamente en las discusiones relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Durante la sesión, aporté información relevante sobre la gestión documental y el estado de las actas correspondientes a la zona 1, que incluye escenarios deportivos como el polideportivo Cristóbal Colón, polideportivo Guayacanes, Los Tres Cuerdas del Sol, el Olímpico, Nueva Floresta, Eloy Castaño, Alfonso López 1, Alfonso López 2 y Alfonso López 3. Solicité que los oficios de salida del sistema Orfeo fueran incorporados en la matriz de seguimiento con sus respectivos radicados para contar con evidencia clara del trabajo realizado ante la comunidad, propuesta que fue acogida por la coordinación general. Reconocí la importancia de mantener actualizadas las matrices y el Drive de actas, así como de cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de informes contables y de supervisión, entendiendo que el incumplimiento reiterado puede afectar la revaluación contractual. También participé en la revisión de los pendientes y faltantes documentales, y me comprometí a colaborar en la gestión documental para subsanar las inconsistencias detectadas en los consecutivos de actas y en la entrega de informes. Finalmente, apoyé la propuesta de formular planes de provisión y mantenimiento para los escenarios con inversiones recientes, contribuyendo a la correcta administración y sostenibilidad de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

Cuota #4:

No realicé esta actividad en el presente período.

Cuota #5:

Realicé reuniones como coordinador zonal con el equipo de la zona 1, en las cuales abordé temas relacionados con la seguridad y salubridad en las actividades deportivas, así como el seguimiento de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa. Participé activamente en las discusiones, aportando información relevante para la correcta gestión y control de los escenarios deportivos comunitarios a cargo. Enfatizé la

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | <p>sensibilización sobre la seguridad en las prácticas deportivas dentro de los escenarios, lo que permitió garantizar un proceso organizado y articulado para la toma de decisiones técnicas y administrativas. Estas reuniones fortalecieron la planeación y el control de la infraestructura deportiva en la zona 1, contribuyendo a la optimización de la gestión integral y al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>Cuota #6:</p> <p>Realicé la coordinación y presidencia de la reunión del comité primario de la Zona 1, convocando a los gestores responsables de los escenarios deportivos para revisar el estado de entrega de actas, hacer seguimiento administrativo y consolidar compromisos. Gestioné la revisión detallada de los informes y actas, asegurando que se entregaran de manera semanal y que incluyeran soporte fotográfico y coherencia en los reportes. Coordiné la discusión sobre los pendientes administrativos y técnicos, enfatizando la necesidad de que los administradores asuman reparaciones menores con recursos propios y que reporten mensualmente los ingresos generados. Establecí compromisos para la próxima sesión, incluyendo el envío de comunicaciones a gestores con actas atrasadas y la programación de una reunión para tratar temas de infraestructura y manejo financiero. Además, solicité la actualización de la relación de escenarios que generan ingresos, con datos de contacto de los administradores, para fortalecer el control y seguimiento de la gestión en los escenarios deportivos de la Zona 1.</p> |
| <p>6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>Cuota #1:</p> <p>Realicé reunión del Comité Primario de la Zona 1 con el objetivo de brindar lineamientos institucionales para documentación de visitas a escenarios deportivos para la vigencia 2026, recibir actas mensuales de enero 2026, establecer protocolos de archivo documental y socializar matriz de seguimiento de actas. La sesión se ejecutó en cumplimiento de las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55. Realicé socialización de lineamientos para elaboración de actas de escenarios con convenio y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



sin convenio para auditoría 2026, instrucción sobre nomenclatura y consecutivos de actas, reorganización de carpetas en Google Drive por zonas, protocolo de recepción por Gestión Documental, implementación de matriz de seguimiento mensual, recepción y validación de actas mensuales de gestores zonales, creación de banco fotográfico actualizado, cronograma semanal de entrega de actas, reportes de situaciones especiales en escenarios de Comuna 1 y socialización de estrategia de gestión de alianzas público-privadas para mejoramiento.

**Cuota #2:**

Realicé otras actividades asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual, participando en procesos de fortalecimiento institucional relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. En este marco, asistí a la capacitación desarrollada en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, orientada a la prevención de desórdenes musculoesqueléticos, la socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la política de prevención del peligro público, fortaleciendo mis conocimientos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

**Cuota #3:**

**Cuota #4:**

Realicé la coordinación y liderazgo del comité primario de la Zona 1 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, convocando a los gestores responsables de los escenarios deportivos y recreativos para analizar el estado de radicación de información contable y presupuestal. Gestioné la recepción formal de actas correspondientes a visitas, mantenimientos, reuniones con apoyo administrativo, atención a la comunidad y mesas de deporte en diversos escenarios como el Centro de Recreación Popular general, Unidad Recreativa Los Cristales, Polideportivo Seguros Los Andes, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo El Dorado, Polideportivo La Selva, Polideportivo Paso Ancho, Polideportivo San Juan Bautista, Polideportivo San Judas Tadeo, Unidad

Recreativa El Descubrimiento, Unidad Recreativa El Guabal, Unidad Recreativa El Olímpico, Unidad Recreativa Los Castores, Unidad Recreativa Las Palmas, Polideportivo José María Córdoba, Polideportivo San Benito, Polideportivo La Primavera, Polideportivo La Fortaleza, Polideportivo La Bombonera, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo Santiago Apóstol, CRP Ciudad Modelo, CRP Villa del Sur, Polideportivo Barrio El Vallado, Polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B, Polideportivo Ciudad Córdoba 1A-1B, Polideportivo Eduardo Vargas, Unidad Recreativa El Vallado, Polideportivo Lauriano Gómez, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Unidad Recreativa Mariano Ramos, Polideportivo Brisas del Limonar, Polideportivo Ciudad 2000, Polideportivo Cristo Maestro, Polideportivo República de Israel, y otros. Implementé un archivo Excel propio para el control y seguimiento de las actas, independiente del archivo de supervisión, con el propósito de evitar inconsistencias y garantizar el orden estricto en los consecutivos de las actas. Propuse la convocatoria conjunta de administradores incumplidos para suscribir actas de incumplimiento, optimizando la gestión y supervisión de los escenarios deportivos y recreativos. Realicé seguimiento detallado a la radicación de información fiscal y presupuestal, identificando escenarios con retrasos y proponiendo acciones para su regularización. En suma, desarrollé actividades administrativas, de supervisión y gestión documental que contribuyen al cumplimiento del objeto contractual y fortalecen la gestión integral de los escenarios deportivos y recreativos de la Zona 1.

**Cuota #5:**

Realicé la participación en múltiples reuniones y audiencias públicas en las comunas 10, 11 y 15 de Santiago de Cali, con el propósito de socializar y analizar la metodología del POAI, el presupuesto participativo y la formulación de proyectos deportivos y recreativos. Gestioné la coordinación y programación de visitas técnicas a los escenarios deportivos Guayacanes, Morichal y Laureano Gómez, con el fin de evaluar las condiciones y definir prioridades para intervenciones futuras. Llevé a cabo el seguimiento de solicitudes planteadas por la comunidad y representantes locales,

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>incluyendo la revisión de la deuda institucional y la calidad del bien de los escenarios deportivos. Participé en la definición de mesas de trabajo especializadas en infraestructura y fomento deportivo para garantizar una adecuada priorización y formulación de proyectos. Ejecuté acciones orientadas a fortalecer la participación ciudadana, la transparencia y la eficiencia en la asignación de recursos, asegurando que las intervenciones respondieran a las necesidades reales de los territorios y contribuyeran al desarrollo integral del deporte y la recreación en las comunas atendidas.</p> <p>Cuota #6:</p> <p>Asistí a la capacitación virtual sobre el proceso de la cuenta final y la generación de paz y salvo documental y contractual, con el fin de fortalecer mis conocimientos en la administración de escenarios comunitarios. Participé activamente junto con los gestores de las zonas 1 y 3, lo que permitió un intercambio efectivo de información y la clarificación de procedimientos necesarios para la correcta finalización del contrato. Esta actividad contribuyó a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y a mejorar la gestión administrativa de los escenarios deportivos y recreativos bajo nuestra responsabilidad, asegurando la transparencia y el orden en los procesos documentales.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:            | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TqeLx8KfCWm8oqq26O3rHgxajRZ5yQG5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1TqeLx8KfCWm8oqq26O3rHgxajRZ5yQG5?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIONES:                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 24/Jun/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |